

گزارش عملکرد در سال ۱۴۰۰

✱ خرید ۱۴ عنوان کتاب انگلیسی (۱۵ نسخه) و ۶۱ عنوان کتاب فارسی (۱۳۱ نسخه) جهت به روز رسانی منابع کتابخانه

✱ فهرست نویسی و آماده سازی کتب مذکور طبق قوانین استاندارد بین المللی جهت استفاده مراجعین

✱ ورود اطلاعات ۷۴ پایان نامه عمومی و ۳۱ پایان نامه تخصصی دفاع شده در سال ۱۴۰۰ در نرم افزار کتابخانه به همراه ایجاد دسترسی به فایل متن برای هر پایان نامه

✱ ورود اطلاعات پروپوزال های تصویب شده عمومی (۱۰۲ عنوان) و تخصصی (۳۸ عنوان) در ۱۴۰۰ در نرم افزار کتابخانه جهت جلوگیری از استفاده از عنوان تکراری

✱ به روز رسانی و افزایش تعداد کتابهای الکترونیک تخصصی بصورت ماهانه جهت استفاده بهتر و سریعتر از منابع، اطلاع رسانی عناوین آنها از طریق ایمیل و کانال تلگرامی کتابخانه (۸۱۸ عنوان)

✱ ورود اطلاعات و سازماندهی ۴۶ عنوان مقاله فارسی (مجله رازی) با قابلیت دسترسی بصورت چاپی و الکترونیک

✱ ورود اطلاعات ۲۱۶ عنوان مقاله لاتین الکترونیکی مربوط به سال های ۲۰۲۱ و ۲۰۲۲ مجلات تخصصی (Hospital Pharmacy و Annals of pharmacotherapy)

✱ انجام فرآیند امانت و بازگشت کتب و انجام تمدید و تهیه گزارشات مورد نیاز اساتید و گروهها (تعداد افراد امانت گیرنده کتاب های فارسی حدودا ۵۳۰ نفر) و (تعداد افراد امانت گیرنده کتاب های لاتین حدودا ۶۵ نفر)

✱ هماهنگی با سایر همکاران کتابخانه جهت ارائه بهتر خدمات به مراجعین

✱ ارائه خدمات امانت کتابخانه ای در بین کتابخانه های اقماری دانشگاه علوم پزشکی تهران (۱۴ مورد ارائه برگه مبادله جهت استفاده از منابع سایر کتابخانه ها) و (۱۳ مورد مراجعه استفاده کننده برگه امانت بین کتابخانه ای از سایر دانشکده ها به این مرکز)

✱ چک کردن فایل پایان نامه های دفاع شده پیش از صحافی از طریق ایمیل کتابخانه در کوتاه ترین زمان، جهت جلوگیری از تردد اضافی و صرف جویی در زمان

✱ گرفتن درخواست مقالات مورد نیاز مراجعین که از طریق دانشگاه در دسترس نمی باشند، از طریق پست الکترونیک کتابخانه (۳۵ عنوان مقاله)

✱ به روزرسانی اخبار در سایت کتابخانه

✱ ارائه هرگونه اطلاعات و اخبار مربوط به کتابخانه از طریق کانال تلگرامی

✱ تهیه بروشور راهنمای استفاده از منابع کتابخانه جهت دانشجویان ورودی مهر ۱۴۰۰

✱ بخشش جریمه دیرکرد کتاب های در دست امانت از زمان شروع کرونا (اسفند ۱۳۹۸) تا بازگشایی حضوری کلاس های دانشکده (آذر ۱۴۰۰)

✱ تهیه لیست کتب تاخیری و پیگیری آنها

✱ صدور برگ تسویه حساب دانشجویان (۷۷ نفر) و دستیاران (۲۹ نفر) فارغ التحصیل